

## VASTAVUSTINGIMUSED

Viitenumber: 262152

Hankija: Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (70003158)

Hange: Reisiettevõtja tagatise nõuete ja Eestis kehtiva tagatissüsteemi analüüs

### TÖÖD TEOSTAVAD MEESKONNALIHKMED

Pakkuja peab tagama töö teostamise järgmiste isikute poolt:

- 1) projektijuht – kellel on riigihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul vähemalt 2 lõppenud uuringu juhtimise kogemus, mille täitmisel ta osales projektijuhi rollis ja mille esemeks oli majandus- või finantsvaldkonna uuring (esitada vastav kogemus CVs). Projektijuht on tellijale esmaseks kontaktiks ning ta vastutab projekti sujuva läbiviimise, koordineerimise ja tellijaga teabevahetuse eest;
- 2) ekspert 1 – analüütik, kes on riigihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul teostanud (uuringud on lõpetatud nimetatud perioodil) vähemalt 2 uuringut kindlustuse või panganduse valdkonnas või kellel on vähemalt 2-aastane töökogemus analüüsides tegemisel kindlustuse või panganduse valdkonnas (esitada vastav kogemus CVs);
- 3) ekspert 2 – analüütik, kes on riigihanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul teostanud (majandusliku mõju hindamised on lõpetatud nimetatud perioodil) vähemalt 3 majandusliku mõju hindamist majandus- või finantsvaldkonnas (esitada vastav kogemus CVs);
- 4) ekspert 3 – finantsekspert, kellel on kogemus panganduse, kindlustuse või muude finantstagatise skeemide analüüsimisel või töökogemus finantssektoris, mis hõlmab ka tööd finantstagatistega (esitada vastav kogemus CVs).

Sama isik ei või täita rohkem kui kahte eelpool punktides 1) - 4) toodud rolli.

Pakkuja esitab nimetatud nõuetele vastavuse tõendamiseks Tööd teostavate spetsialistide CV-d, kus sisaldub ka pakkuja kinnitus, et vastavad spetsialistid on nõus töö teostamisel osalema. Juhul, kui teavet varasema töökogemuse ja kogemuse kohta projektides ei ole CV-s üldse esitatud, lähtub hankija seisukohast, et pakkuja on vastava kogemuse kohta esitanud ammendavad andmed, st vastav kogemus spetsialistil puudub.

Pakkuja peab esitama meeskonna tööjaotuse kirjelduse töö teostamise projektiplaanis ja ajakavas.

Töö teostamine toimub eesti keeles. Juhul kui pakkuja meeskonnaliikmete seas on isikuid, kes ei valda eesti keelt vähemalt C1 tasemel (hankija lähtub Euroopa keeleõppe raamdokumentidest <https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>), siis tagab pakkuja vastava tõlke olemasolu kogu tööde teostamise aja jooksul. Hankija ei hüvita täiendavaid kulutusi võimaliku tõlke osas ning pakkuja peab võimaliku tõlke kulud arvestama oma tööde teostamise maksumuses.

Töö elluviimiseks täiendavate isikute kaasamine pärast hankelepingu sõlmimist on lubatud ainult hankija eelneval kirjalikul loal ning isikud peavad vastama vastava rolli nõuetele.

#### **Küsimused ettevõtjale:**

1. Projektijuhi CV (Vabas vormis dokument)
2. Ekspert 1 CV (Vabas vormis dokument)
3. Ekspert 2 CV (Vabas vormis dokument)
4. Ekspert 3 CV (Vabas vormis dokument)

### TÖÖ TEOSTAMISE PROJEKTIPLAAN JA AJAKAVA

Pakkuja esitab projektiplaani ja ajakava näiteks Gantti diagrammina või muu samaväärse vahendiga näitlikustatult, mis sisaldab muuhulgas tööde teostamist tutvustavat ülevaadet, riskide haldamise meetmeid, mille koostamisel tuleb lähtuda allpool toodud tingimustest ja tehnilisest kirjeldusest.

Koostatud 16.03.2023 14:02:20

<https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/5684360/general-info>

Pakkuja esitab töö tegevuste läbiviimise detailse ja loogilise ülesehitusega kirjelduse (s.o töö teostamise projektiplaan ja ajakava), mis peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) Pakkuja esitab teostatava Töö kirjelduse ning selgitab arusaama hanke eesmärgist, mis põhjalikult, selgelt ja struktureeritult kajastab seatud eesmärkide saavutamiseni ja hankelepingu tingimustele vastavate tulemiteni viivat protsessi, pakkuja visiooni koostööst Hankijaga. Kõik kirjeldatud tööd peavad olema omavahel loogiliselt seotud. Pakkuja kirjeldab detailselt Töö tegevused kuuluvad I ja II etappi. Töö tegevused jaotatakse kaheks selgelt eristatavaks etapiks. Iga etapi juures peab tegevuste lõikes kirjeldama pakkuja ja Hankija rolli ning tooma välja tegevuste lõikes töömahu (tundides) igas etapis.
- 2) Pakkuja selgitab projektiplaanis hankelepingu täitmisel kasutatavate spetsialistide tööjaotust ja koormust (tundides). Pakkuja kirjeldab projektimeeskonda. Pakkuja kirjeldab meeskonda hanketingimustes kirjeldatud I ja II etapi tulemi saavutamiseks ning projektiplaanis elluviimiseks läbi rollide ja vastutuse isikulise jaotuse, kus on välja toodud ka I etapi ja II etapi Tulemi realiseerimise peavastutaja ja kaasvastutajad.
- 3) Projektiplaanis peab pakkuja välja tooma, millist sisendinfot on vastava Töö etapi teostamisel vaja ning millised on I etapi Tulemi ja II etapi Tulemi saavutamiseks koostatavad dokumendid ja tulemid. Lisaks tuleb esitada Töö käigu ja Töö I ja II etapi tulemi dokumenteerimise põhimõtted.
- 4) Töö projektiplaan ja läbiviimise ajakava peab olema realistlik ning sisaldama tegevuste jaotust nädalate kaupa. Töö ajakavas on arvestatud teostatud Töö Hankijale esitamise tähtpäevadega. Ajakava peab sisaldama varuaega (puhvrit) ja selles peab arvestama riiklike pühade, puhkepäevade ja meeskonna puhkustega.
- 5) Pakkuja kirjeldab pakkuja projektijuhtimise, kvaliteedijuhtimise ja riskide haldamise meetmeid ning põhjendab nende mõju eesmärkide saavutamisele. Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud peavad olema esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.

Esitatud töö teostamise projektiplaan ja ajakava on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt riigihanke alusdokumendi punktile 4.1.2.

#### **Küsimused ettevõtjale:**

1. Töö teostamise projektiplaan ja ajakava (Vabas vormis dokument)

### **TÖÖ TEOSTAMISEKS KASUTATAVA METOODIKA KIRJELDUS**

Pakkuja esitab plaanitava meetoodika kirjelduse, mille koostamisel tuleb lähtuda tehnilisest kirjeldusest.

Esitatud töö teostamiseks kasutatava meetoodika kirjeldus on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt riigihanke alusdokumendi punktile 4.1.3.

#### **Küsimused ettevõtjale:**

1. Töö teostamiseks kasutatava meetoodika kirjeldus (Vabas vormis dokument)

### **ÜHISPAKKIJATE VOLIKIRI**

Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja.

#### **Küsimused ettevõtjale:**

1. Kas tegemist on ühispakkumusega? (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")
2. Kui tegemist on ühispakkumusega, kas olete lisanud pakkumuse "Lisadokumentide" lehele ühispakkujate volikirja? Kui tegemist ei ole ühispakkumusega, vastake "Ei". (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

### **ÄRISALADUS**

Koostatud 16.03.2023 14:02:20

<https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/5684360/general-info>

Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe määramist ärisaladuseks.

Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lõikes 2 sätestatust. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida:

- 1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi;
- 2) teenuste hankelepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid;
- 3) asjade ja ehitustööde hankelepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid näitajaid (RHS § 46.1).

**Küsimused ettevõtjale:**

1. Kirjeldage lühidalt pakkumuses sisalduvat ärisaladust ja lisage selle määramise põhjendus või märkige, et pakkumus ei sisalda ärisaladust. (Suur sisestusala (max pikkus 4000 tähemärki))